

1. Warunki ogólne

2. 1. Warunkiem zamówienia, wykonania pracy w drukarni NEB & CO Sp. z o.o. jest znajomość poniższych zasad współpracy i ich akceptacja.
3. 2. Zleceniodawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wady prawne wynikające z treści i formy dostarczonych do druku prac i wzorców, w tym za naruszenie praw autorskich i innych praw osób trzecich.
4. 3. Wszelkie dane teleadresowe i firmowe podane podczas składania zamówienia w drukarni NEB & CO Sp. z o.o. są wykorzystywane jedynie w celu właściwego rozliczenia zleceń, dostarczenia ich pod właściwy adres, kontaktów niezbędnych przy realizacji zleceń oraz informowania kontrahentów o istotnych zmianach w ofercie oraz działaniach marketingowych. W myśl Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 50, poz. 580 i Nr 116, poz. 1216 oraz z 2001 r. Nr 42, poz. 474), tekst ujednolicony na podst. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2001 r. o zmianie ustawy o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1087.
5. Zleceniodawca akceptując regulamin wyraża zgodę na otrzymanie informacji pocztą elektroniczną, w myśl ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 z 2002 r. poz. 1204). Dane te nie będą w żadnej formie udostępniane osobom trzecim.
6. W chwili wysłania przez Zleceniodawcę zamówienia powstaje zobowiązanie finansowe z tytułu zlecenia, które ma zostać zrealizowane przez drukarnię NEB & CO Sp. z o.o. Zlecenie zostanie zapłacone gotówką przy odbiorze, gotówką przy dostawie, ewentualnie przelewem na konto.
7. Zlecenie pracy odbywa się tylko i wyłącznie za pomocą formularza.
8. Ceny podane w cenniku są cenami orientacyjnymi dotyczącymi pewnych średnich parametrów technicznych. Cenami obowiązującymi są ceny uzgodnione z obsługą drukarni NEB & CO Sp. z o.o. Dla konkretnych warunków technicznych pracy i potwierdzone e-mailem do Zleceniodawcy.
9. Nośniki elektroniczne, na których dostarczane są prace nie są odsyłane do Zleceniodawcy. Istnieje możliwość odbioru osobistego. Po upływie dwóch tygodni od realizacji zlecenia nośnik wraz z zawartością jest niszczoney.

2. Realizacja zamówień

1. Pracownicy NEB & CO Sp. z o. o. dołożą wszelkich starań aby jak najlepiej wykonać zlecenie. Pliki w formie elektronicznej niezbędne do realizacji zlecenia należy przygotować zgodnie ze specyfikacją techniczną podaną na stronie internetowej, pliki uszkodzone czyli nie otwierające się poprawnie, nie dające się zaimportować, zapisane w nieobsługiwanej formie lub zawirusowane zostaną usunięte. Obsługa drukarni NEB & CO Sp. z o.o. poinformuje zleceniodawcę o tym fakcie w formie e-maila lub telefonicznie niezwłocznie po wykryciu problemu (max 48 h).
2. Terminy realizacji zamówień lub jednej pozycji występujących w zamówieniu mogą być niedotrzymane ze strony drukarni NEB & CO Sp. z o.o. w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. awaria). W takim przypadku Zleceniodawca jest o tym fakcie informowany najpóźniej w dniu ostatecznego terminu realizacji.

3. Realizacja pracy zostaje rozpoczęta w momencie zaksięgowania na konie 100% wartości

3. Odpowiedzialność za jakość

1. Prace w formie pliku elektronicznego drukowane są w postaci, w jakiej zostały dostarczone przez Zleceniodawcę. Obsługa Drukarni nie sprawdza i nie odpowiada za zawartość merytoryczną plików do druku, jak również za błędy w przygotowaniu plików do produkcji.
2. Drukarnia NEB & CO Sp. z o.o. nie odpowiada za wszelkie rozbieżności pomiędzy oczekiwaniami Zleceniodawcy a faktycznym wydrukiem. Jakość wydruków jest ściśle związana z parametrami plików graficznych użytych przy projektowaniu produktu, w szczególności z ich rozdzielczością stopniem kompresji oraz użytym profilem kolorów. NEB & CO Sp. z o.o. nie odpowiada za słabszą jakość wydruków, jeżeli wynika to z tych parametrów. Podstawą do zakwestionowania jakości wydruku nakładowego jest tylko wydruk próbny wykonany w naszej drukarni i zaakceptowany przez zleceniodawcę.

4. Płatności

1. Podstawową formą płatności za usługi i produkty zamawiane jest płatność gotówką, przelewem na konto lub gotówką przy odbiorze przesyłki.

5. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące uszkodzeń przesyłek w transporcie muszą być zgłoszone w momencie odbioru towarów. Odbiorca zobowiązany jest sporządzić protokół reklamacyjny z udziałem firmy spedycyjnej i niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie drukarnie NEB & CO Sp. z o.o. Reklamacje nie spełniające podanej procedury nie będą uwzględniane.
2. Reklamacje dotyczące jakości usług lub produktów mogą być zgłaszane najpóźniej w terminie 2 dni od chwili ich odbioru. Należy przysyłać je w postaci pisemnego protokołu. Termin 2 dni nie obowiązuje w przypadku reklamacji gwarantowanej trwałości produktu lub usługi. Koszt przesyłki w przypadku uznania reklamacji pokrywa drukarnia NEB & CO Sp. z o.o.
3. Reklamacje dotyczące jakości druku w przypadku jeśli nie zostanie przesłane 100% reklamowanego nakładu, będą rozpatrzone negatywnie.
4. W ciągu 7 dni roboczych od otrzymania przez drukarnie NEB & CO Sp. z o.o. reklamowanego nakładu, reklamacja zostanie rozpatrzona, a pracownik drukarni NEB & CO Sp. z o.o. poinformuje zleceniodawcę o sposobie jej rozwiązania.
5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji zleceniodawca poniesie koszty dostarczenia oraz ponownego wysłania reklamowanego towaru.

6. Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Drukarnia NEB & CO Sp. z o.o. wyłącza swoją odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania zleceń. Oznacza to, iż Zamawiający nie będzie mógł dochodzić żadnych roszczeń odszkodowawczych z podanego tytułu. Zapis ten nie dotyczy konsumentów, to jest osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

7. Właściwość Sądu

1. Wszelkie spory dotyczące wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla drukarni NEB & CO Sp. z o.o.

8. Promocje

1. W drukarni obowiązuje stała promocja w godzinach 00:00 – 07:00 na wydruki cyfrowe. Zniżka wynosi 20% dot. wyłącznie klientów, którzy zlecają prace na miejscu.
2. Promocje obowiązujące w drukarni nie łączą się

